



COMUNE DI MACCAGNO con PINO e VEDDASCA

PROVINCIA DI VARESE

Via Mazzini, 6 – 21061 Maccagno con Pino e Veddasca

Codice Fiscale e Partita IVA 03396710125

Tel. 0332/562011 Fax 0332/562535

E-Mail: info@comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it - PEC:

comune.maccagnoconpinoeveddasca@pec.regione.lombardia.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA 1

IL FUNZIONALE RESPONSABILE RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n.. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di “Istruttore Amministrativo/contabile”, categoria giuridica C, posizione economica 1.

Le attività che caratterizzano tale profilo professionale sono quelle indicate nelle declaratorie di cui all'allegato A (categoria C) del CCNL 31.03.1999 del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali. Il presente concorso è indetto contestualmente alla preventiva procedura di mobilità del personale di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, pertanto, il medesimo resta subordinato all'esito di detta mobilità, mentre la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 non è stata esperita ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19.06.2019 in vigore dal 7.07.2019.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

DESCRIZIONE DEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

L'Istruttore Amministrativo Contabile istruisce pratiche relative al settore affari generali, area contabile e settore demografico – statistico, ivi compresa la predisposizione di schemi di determine e delibere, risponde, ove destinato ad attività di front-office, alle esigenze e istanze della cittadinanza, collabora con il Funzionario Responsabile nelle mansioni che quest'ultimo, di volta in volta, gli assegna ai fini del raggiungimento degli obiettivi di settore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1 ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, sottoscritta dal candidato a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Maccagno con Pino e Veddasca – Ufficio Personale – Via Mazzini, n°6-21061 MACCAGNO CON PINO E VEDDASCA (VA), dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 del trentesimo** giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Maccagno con Pino e Veddasca negli orari di apertura al pubblico;
- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo:
comune.maccagnoconpinoeveddasca@pec.regione.lombardia.it

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità. Pena nullità,

tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF. La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la dizione:

“CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI ”ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE” - CAT. C/1” Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto, la raccomandata A/R dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33 (rimborsabile solo qualora il concorso venga revocato o annullato) indicando nella causale: “Tassa partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile, effettuato:

- a mezzo c/c bancario IBAN : -ubi banca – Iban n° IT70K056965040000021130X84 intestato a Tesoreria Comune di Maccagno con Pino e Veddasca
- con versamento su conto corrente postale n. 001023048737 intestato alla Tesoreria Comune di Maccagno con Pino e Veddasca

2) curriculum vitae datato e firmato;

3) copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

Ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche e integrazioni, per le domande di partecipazione a pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

E' in facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione del contenuto della domanda e dei documenti già pervenuti, nel caso in cui si tratti di effettuare correzioni od integrazioni per sanare l'imperfetta redazione e/o l'ambiguità delle dichiarazioni rese.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Nel rispetto del D.lgs. n. 198/2006 e successive modifiche e integrazioni, alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti (esplicitati nello schema di domanda di partecipazione allegato), in particolare:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità). I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186;
3. cittadinanza Italiana;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
7. i candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99). L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione. Inoltre, in fase preassuntiva, sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento dei compiti di servizio e per ottenere il porto d'armi; anche in questo caso, in caso di giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione;

8. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
9. conoscenza della lingua straniera inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

CLAUSOLA DI GARANZIA

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'albo *on line* del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione dei vincitori e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti comunali del Settore Amministrativo nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maccagno con Pino e Veddasca con sede in Maccagno con Pino e Veddasca telefono 0332/562011 PEC:comune.maccagnoconpinoeveddasca@pec.regione.lombardia.it nella persona del Sindaco Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Maccagno con Pino e Veddasca – rag. Vincenzo Liardo.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Funzionario Responsabile Ufficio Personale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande ammesse risultassero superiori alle 50 unità, la Commissione potrà procedere a una preselezione che consisterà nella somministrazione di test attitudinali o psico-attitudinali finalizzati a misurare attitudini di tipo verbale, spaziale, numerico, logico-matematico, di velocità/attenzione/precisione, di ragionamento astratto. I test si strutturano in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 50 posti della graduatoria della preselezione. Nel caso in cui alcuni candidati avessero tutti il medesimo punteggio al 50° posto, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994), sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa. I candidati che si saranno collocati nella graduatoria della preselezione oltre l'ultimo posto utile (il 50°) si dovranno ritenere esclusi dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione e comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova selettiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

PROVE D'ESAME

Il concorso è articolato in tre prove di esame: una tramite quiz, una tecnico - pratica ed una orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova successiva i candidati che avranno riportato nella prova precedente una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intenderà superata se il candidato avrà conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte ed in quella orale.

Nel corso delle prove non sarà consentito ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato. Non saranno utilizzabili telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o incaricati della vigilanza. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla commissione giudicatrice in ragione delle peculiari caratteristiche di ciascuna prova cui verranno sottoposti i candidati.

Materie oggetto del programma d'esame:

- testo unico Enti Locali
- nozioni di Diritto Amministrativo
- elementi di Diritto Costituzionale
- funzionamento dei servizi demografico – statistici
- principali entrate degli Enti Locali
- reati contro la Pubblica Amministrazione

Prove scritte: la prima prova scritta avverrà tramite quiz a risposta multipla aventi ad oggetto le materie d'esame.

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un atto amministrativo.

Prova orale : verterà sulle materie oggetto del programma di esame mediante estrazione di un set di domande che verrà predeterminato dalla commissione esaminatrice e/o si articolerà in un colloquio selettivo semi-strutturato caratterizzato da uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza. Per raggiungere tale obiettivo ci si basa sul consenso, tra conduttori e partecipanti, a discutere, parlare, trattare insieme un tema o un argomento; la conduzione del colloquio è guidata con uno stile consultivo-collaborativo o partecipativo. Il colloquio selettivo semi-strutturato ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere, nel modo ottimale, la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende la valutazione dei principali aspetti relativi a capacità relazionale nei rapporti interpersonali, capacità di gestione dei conflitti, capacità di integrarsi nei gruppi di lavoro, capacità di problem-solving, orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo.

Per garantire l'ottimale svolgimento della prova e il reale scopo selettivo, la Commissione può avvalersi durante la gestione del colloquio di tutte le strumentazioni ritenute adeguate secondo le più moderne tecniche selettive (test, questionari, lavori individuali, role play, in basket, problem solving, analisi di casi). Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che risulteranno non idonei a seguito della verifica della conoscenza della lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche, saranno esclusi dal concorso.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Ai sensi del DPCM 03/11/2020 in materia di contenimento del rischio pandemic oil concorso potrebbe avvenire tramite esame dei curricula dei candidati e colloquio in teleconferenza con la Commissione esaminatrice.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove (ivi inclusa la preselezione qualora ne ricorrano le condizioni per lo svolgimento della medesima) saranno resi pubblici esclusivamente tramite affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché pubblicazione sul sito Internet (www.comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati, **pertanto la pubblicazione del calendario delle prove di cui al presente bando o di eventuali variazioni (sede e/o calendario) ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti. La mancata presentazione nel giorno ed all'ora indicati si intenderà come espressa rinuncia alla partecipazione al concorso.**

I candidati che non ricevono comunicazioni di esclusione o di ammissione con riserva al concorso si intendono ammessi e dovranno quindi presentarsi nella sede e nel giorno indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa alla procedura concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Maccagno con Pino e Veddasca (www.comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it) sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"), con valore di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIONE CANDIDATI ALLA PROVA ORALE

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle due prove scritte una votazione di almeno 21/30 in base all'art. 7 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Conseguono l'idoneità i candidati che ottengono almeno 21/30 nella prova orale e per i quali sia stata accertata la conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e programmi informatici.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella orale.

GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione giudicatrice provvederà a stilare una unica graduatoria di merito. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (si veda allegato A).

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione e la sua utilizzabilità è limitata ai soli posti messi a concorso.

La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento solo nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione. Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 361, della legge n. 145/2018, l'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi o interpretazioni autorevoli che ne consentano la possibilità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto

delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Si rammenta che l'articolo 14-bis della Legge n. 26/2019 ha inserito nel corpo dell'articolo 3 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, un nuovo comma 5-septies, ai sensi del quale **“i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni”**.

NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

L'assunzione e' subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando e lo schema di domanda di partecipazione al concorso possono essere reperiti all'Ufficio Segreteria del Comune di Maccagno con Pino e Veddasca (Via Mazzini, 6) o scaricati direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it) sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Segreteria tel. 0332/562011 int. 6, mentre il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile Ufficio Segreteria rag. Vincenzo Liardo del Comune di Maccagno con Pino e Veddasca.

Maccagno con Pino e Veddasca , li 16 settembre 2022

per **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**
f.to IL SINDACO
Fabio Passera

ALLEGATO A – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- A) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) Gli orfani di guerra;
- F) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) I feriti in combattimento;
- I) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- N) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- O) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R) I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- T) I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.

SCHEMA DI DOMANDA

Spett.le
COMUNE DI MACCAGNO CON PINO E VEDDASCA
Ufficio Protocollo
Via Mazzini, 6
21061 Maccagno con Pino e Veddasca (VA)

Il/La sottoscritto/a _____,
CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al "**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", CAT. C 1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

A tal fine, il sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

NOME _____

COGNOME _____

(le donne coningate dovranno indicare soltanto il proprio cognome da nubile)

luogo di nascita _____

(città/provincia/stato per i candidati nati all'estero)

data di nascita _____ **codice fiscale** _____ **comune**

di residenza _____

Indirizzo _____ **n.** _____ **Prov.** _____ **C.A.P.** _____

Telefono _____ **Cellulare (facoltativo)** _____

Indirizzo mail/PEC _____

RECAPITO CUI IL SOTTOSCRITTO/A CHIEDE DI INVIARE OGNI COMUNICAZIONE RIFERITA AL PRESENTE AVVISO *(da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):*

Cognome e nome _____

Indirizzo _____ **n.** _____

C.A.P. _____ **Comune di residenza** _____ **Prov.** _____

Telefono _____ **Cellulare (facoltativo)** _____

Indirizzo mail/PEC _____

- _____ di essere in possesso della cittadinanza italiana;

- _____ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ Prov. _____ *(In caso*

di mancata iscrizione, indicarne i motivi:

_____)

- _____ di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;- di godere dei diritti civili e politici;

- _____ di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

- _____ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; -di essere in possesso del seguente titolo di studio:

(specificare): _____ conseguito presso _____ anno di conseguimento:

_____ votazione riportata: _____ eventuale equipollenza/richiesta di equiparazione *(specificarne gli estremi):*

- _____ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva *(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);*

- _____ di avere la conoscenza della lingua straniera inglese;

- _____ di avere la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- _____ di avere diritto alla preferenza prevista per legge, in particolare di essere *(specificare):*

- _____ di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute;

- di autorizzare il Comune di Maccagno con Pino e Veddasca al trattamento, nelle forme e secondo le modalità indicate nel bando di concorso, dei propri dati personali contenuti nella presente domanda.

Data _____

FIRMA LEGGIBILE

Si allega:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- 2) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33;**
- 3) curriculum vitae datato e firmato;**